

A. PARA VIVEIROS DE PEIXES (Padrões de viveiros ASC)

1. FYI: leia atentamente a lista de pré-auditoria dos padrões das espécies específicas! (ela lista todos os requisitos que um viveiro deve atender antes da auditoria)
2. Contatos de viveiro CAB* – O CAB envia informações para os viveiros
3. Contratos de viveiro ASC-credenciados CAB (confira em: www.accreditation-services.com) Recomendamos que façam o orçamento em mais de 1 certificadora para melhor cotação com relação ao trabalho
4. O CAB informa ao ASC & ASI sobre o planejamento da auditoria (data, nome do cliente, localização do viveiro) no mínimo 30 dias antes da auditoria; o CAB deve informar sobre as atualizações no prazo de 5 dias após qualquer alteração
5. O CAB envia as informações da auditoria para os viveiros
6. O CAB publica a data da auditoria em www.asc-aqua.org (no máximo 3 dias após ser informado pelo CAB) para permitir que as partes interessadas manifestem o seu interesse em serem ouvidas no processo de auditoria
7. O CAB coleta e lista todas as partes interessadas
8. O CAB avalia o viveiro (incluindo o recebimento de informações das partes interessadas)
9. O CAB responde por escrito às partes envolvidas como cada comentário das partes interessadas foi abordado
10. O CAB processa as conclusões da auditoria e envia o projeto do relatório para o ASC
11. O ASC publica o projeto do relatório em www.asc-aqua.org
12. As partes interessadas podem reagir ao projeto do relatório em (10 dias)
13. O CAB processa as informações das partes interessadas
14. O CAB toma a decisão sobre a certificação:
 - *compatível (certificado)*
 - *não compatível (ainda), (não certificado (ainda)) Com base no nível de não-complacência, o CAB e o cliente podem concordar com um plano de melhoria em tempo limitado*
15. O CAB envia o relatório de final de certificação para o ASC
16. O ASC publica o relatório de certificação em www.asc-aqua.org

B. PARA O PROCESSADOR / COMERCIANTE (Padrão CoC MSC)

1. Contratos de empresas MSC/ASC-credenciadas CAB (confira em: www.accreditation-services.com)
2. O CAB avalia a empresa

3. O CAB processa as conclusões da auditoria e toma a decisão sobre a certificação:

- *compatível (certificado)*
- *não (ainda) compatível (não (ainda) certificada) Com base no nível de não-complacência, o CAB e o cliente podem concordar com um plano de melhoria em tempo limitado*

4. O CAB envia: 1º) relatório final de certificação, 2º) submissão de certificado & 3º) informações sobre o escopo para o ASC. Essas informações serão enviadas através do e-cert quando estiverem prontas, e quando prontas – automaticamente carregadas para o site do ASC. Até que o e-cert esteja disponível, os CABs apresentarão as informações utilizando uma planilha eletrônica, que nós providenciaremos
5. O ASC publica os dados essenciais do relatório de certificação em www.asc-aqua.org (nome da empresa, detalhes para o contato, data de validade, escopo)

C. PARA O CAB (Padrões para os viveiros ASC)

Candidatar-se para o credenciamento ASC no Serviço Internacional de Credenciamento:

www.accreditation-services.com/contact/apply-for-accreditation

1. O CAB faz o download do formulário de inscrição
2. O CAB envia o formulário de inscrição preenchido
3. O ASI aprova o CAB como sendo um candidato para o credenciamento
4. O CAB faz o download do credenciamento ASC e os requisitos de certificação do site do ASC e desenvolve os seus procedimentos baseado nestes requisitos
5. O ASI analisa os documentos QMS e os procedimentos ASC relevantes
6. O ASI visita o escritório do CAB
7. O CAB realiza a auditoria local do primeiro cliente da auditoria (acompanhado pelo ASI)
8. O ASI toma as decisões sobre o credenciamento
9. Se tudo estiver compatível: O ASI concede o credenciamento e o CAB terá o direito de tomar decisões à respeito da certificação

D. PARA O CAB (Padrões CoC MSC)

Os CABs que não possuem o credenciamento CoC MSC ASI tem que seguir o procedimento no item C (veja acima), Sem o passo 4. Os CABs que já possuem o credenciamento MSC ASI, podem simplesmente apresentar seus procedimentos revisados e checklists (listas de verificação) para o ASI para revisão, que incorpore as alterações para os produtos ASC (Requisitos de Certificação MSC, v. 1.2, Anexo BE).

*) CAB: Conformity Assessment Body (Órgão de Avaliação da Conformidade)

Aquaculture Stewardship Council: COMO SE CREDENCIAR? / COMO OBTER A CERTIFICAÇÃO? / COMO UTILIZAR O LOGOTIPO ASC?

E. PARA EMPRESAS: USO DO LOGOTIPO ASC

O ASC e o Marine Stewardship Council (MSC) se engajaram em uma parceria operacional. Baseado nisso, o MSC lida com o procedimento de licenciamento do logotipo em nome do ASC. Para empresas que solicitaram uma licença do logo MSC anteriormente, os procedimentos abaixo pareceram familiar.

1. A empresa lê o Guia de Uso do Logotipo ASC (verifique em: www.asc-aqua.com)
 2. A empresa entra em contato com o MSC para solicitar o Acordo de Licenciamento do Logotipo via ecolabel@msc.org
– o MSC envia o Acordo de Licenciamento para a empresa
 3. A empresa assina o Acordo de Licenciamento do Logotipo e reenvia via ecolabel@msc.org
 4. Ao receber o Acordo de Licenciamento do Logotipo assinado, o MSC fornece para a empresa uma cópia em alta-resolução do logo ASC em um dos seguintes formatos: JPG, TIFF, AI, EPS, BMP
 5. A Empresa integra o logo ASC no design de seus materiais, seguindo as diretrizes do Guia de Uso do Logotipo ASC (confira em: www.asc-aqua.com)
 6. A empresa apresenta o projeto do design para a aprovação para o e-mail ecolabel@msc.org :
Verificação das cores do material que carregam o logo ASC, de preferência em formato PDF. Se for a embalagem, favor enviar o projeto final do design da embalagem total.
Formulário Completo de Aprovação do Produto (o modelo pode ser obtido através do e-mail ecolabel@msc.org)
 7. O MSC envia a aprovação por escrito sobre o uso do logo para a empresa, uma vez que o design foi aceito. Somente após essa aprovação será permitido a impressão dos materiais com o logo!
 8. Depois de impressos, a empresa envia amostras dos materiais ASC rotulados para ecolabel@msc.org
-

